

Umowa o korzystanie z obiadów

w Szkole Podstawowej w Słobódce w roku szkolnym 2026/2027 zawarta w dniu r. w Słobódce pomiędzy:

Dyrektorem Szkoły reprezentowanym przez Marka Zdancewicz, na podstawie pełnomocnictwa zwanym w dalszej części umowy **Organizatorem dożywiania**,

a

Panią/em

/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

będącym rodzicem /opiekunem prawnym, zamieszkałym w

tel. kontaktowy: adres e-mail :

zwanym dalej **Odbiorcą usługi cateringowej**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w jadalni szkolnej przez dziecko:

..... klasa

/imię i nazwisko dziecka, klasa/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036).

§ 3

1. Rodzic/opiekun prawny – Odbiorca usługi cateringowej deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w jadalni szkolnej :

Szkoły Podstawowej w Słobódce

- a) w okresie od r. do r., od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy przewidzianych w harmonogramie pracy szkoły
 - b) **cena jednego obiadu (drugie danie) wynosi 6,50 zł** (Grupy Przedszkolne, Oddziały Przedszkolne i klasy I-VIII),
2. Odbiorca usługi cateringowej zgłasza i informuje o diecie dziecka (proszę zaznaczyć właściwe):
 - a) bezmleczna,
 - b) bezglutenowa,
 - c) inna
 - d) nie dotyczy

§ 4

1. Posiłki dostarczane są przez Wykonawcę. W/w cena za posiłki obowiązuje do 18.12.2026 r.
2. Rodzic zobowiązuje się **do dokonywania wpłaty do 5 dnia miesiąca (płatność z góry)**, w którym prowadzone jest dożywianie przelewem na rachunek bankowy:

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Słobódce

Słobódka 9, 16-411 Szypliszki

84 9354 0007 0080 0804 9586 0003

3. W treści przelewu należy wpisać:

Posilek „wsad do kotła” - imię i nazwisko dziecka, klasa, za miesiąc 2026 r.

4. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
5. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w bieżącym dniu **do godziny 7.30 wyłącznie SMS -em na numer telefonu: 517 367 547**
6. **Wszystkie nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po wskazanym terminie nie będą uwzględniane.**

Umowa o korzystanie z obiadów

7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
8. Organizator dożywiania przygotowuje comiesięczną informację o wysokości należnej opłaty, która będzie przekazywana Rodzicowi w formie pisemnej ostatniego dnia bieżącego miesiąca np. poprzez indywidualne paski z wysokością opłat dla każdego ucznia.
9. **Rodzic, który nie dokona zapłaty za obiady w ustalonym terminie z umowy zobowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wysokości opłat za dziecko uiścić opłatę na rachunek bankowy dostarczając do sekretariatu potwierdzenie przelewu.**
10. **Nie opłacenie w terminie bądź nie dostarczenie potwierdzenia przelewu skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłków dziecku na kolejny realizowany miesiąc/ dziecko nie otrzymuje posiłków.**
11. W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny, Wykonawca ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.
12. Na koniec umowy strony dokonają ostatecznego rozliczenia kosztów zakupionych obiadów.
13. W przypadku powstania nadpłaty po stronie Rodzica/Opiekuna, powstała kwota zostanie zwrócona.
14. Zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica/Opiekuna:

[illegible]

Nazwa banku:

Właściciel konta:.....

Adres zamieszkania:

§ 5

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług jadalni szkolnej.

§ 6

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Słobódce, Słobódka 9, 16 – 411 Szypliszki.
 2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
 3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu realizacji niniejszej umowy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Słobódce, Słobódka 9, 16 – 411 Szypliszki na potrzeby realizacji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
1. Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Zostałam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawienia, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

§ 7

1. Rodzicowi przysługuje prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 7-dniowego terminu.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić przysyłając skan (z podpisem) na poniższego maila: zs.slob@interia.pl lub sekretariat.slobodka@szypliszki.pl

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Podpis Odbiorcy usługi cateringowej/ rodzica

Podpis Organizatora dożywiania